

Samarbejdsaftale om fremskudt visitation til indlagte patienter fra Hjørring Kommune på Klinik Psykiatri Nord



PSYKIATRIEN
– i gode hænder



Hjørring Kommune

Formål

Formålet med samarbejdsaftalen om fremskudt visitation er at sikre, at indlagte patienter fra Hjørring Kommune har et sammenhængende og koordineret forløb, der understøttes af relevant og ensartet tværsektorielt samarbejde mellem kommunen og Klinik Psykiatri Nord i regi af Patientens team.

Denne aftale beskriver de dele af det tværsektorielle samarbejde, der ikke er beskrevet i [Den Tværsektorielle Grundaftale om indlæggelse og udskrivning](#). Aftalen drejer sig konkret om samarbejdet mellem Klinik Psykiatri Nord og den kommunale socialpsykiatri, misbrugs- og arbejdsmarkedsområdet samt andre støtteforanstaltninger på Sundheds-, Ældre- og Handicapområdet i Hjørring Kommune.

I regi af Sundhedsaftalen for Region Nordjylland er det besluttet, at samarbejdet om det gode tværsektorielle patientforløb foregår i henhold til [principperne for Patientens Team](#).

Aftalen skal desuden være med til at understøtte:

- Arbejdet med formaliserede aftaler, som f.eks. koordinerende indsatsplaner for patienter med dobbeltdiagnose, forløbsplaner, samt udskrivnings- og koordinationsplaner.
- Forebyggelse af genindlæggelser.
- God overgang fra sygehusbehandling til kommunalt regi.
- At udskrivelsen starter ved indlæggelsen.

Samarbejdsaftalens parter

Psykiatrien har ansvaret for at behandle patienter i henhold til Sundhedsloven og Psykiatriloven, og samarbejder med Hjørring Kommune om det enkelte patientforløb.

Kommunen varetager de kommunale indsatser overfor udskrevne patienter i henhold til Serviceloven og Lov om aktiv beskæftigelsesindsats.

Opgavebeskrivelse for samarbejdet om fremskudt visitation

Fremskudt visitation omfatter patienter fra Hjørring Kommune som er indlagt på følgende afsnit på Klinik Psykiatri Nord: Afsnit N2, N3, N4, N5, N6.

Det tværsektorielle samarbejde starter op ved indlæggelse, og planlægningen af udskrivning iværksættes tidligt i patientforløbet. Hermed kan den kommunale sagsbehandling, bevilling og visitation tidsmæssigt blive fremskudt. **Den løbende dialog fra indlæggelse er med til at understøtte samarbejdsaftalen om fremskudt visitation.**

Patienten skal, i det omfang det er muligt, altid deltage i de fastlagte møder. Socialrådgiveren på Klinik Psykiatri Nord er kommunens primære samarbejdsperson i forbindelse med koordinering af udskrivning.

Den fremskudte visitation har ikke i alle tilfælde en formel bevillingskompetence, grundet de store bevillingsbeløb (f.eks. bevilling af eksterne botilbud).

Beskrivelse af det konkrete indhold af fremskudt visitation

1. Afgrænsning af målgruppen for fremskudt visitation

Målgruppen for møderne er indlagte patienter, hvor Klinik Psykiatri Nord vurderer, at der kan være et behov for udvidet koordinering under indlæggelse og udskrivning.

Undtaget for disse møder er indlagte patienter i bl.a. gerontopsykatrien, da disse forløb som udgangspunkt ikke kræver koordinering mellem flere kommunale forvaltninger.

2. Rammer og arbejdsgange for fremskudt visitation

Nedenfor beskrives rammer og arbejdsgange forbundet med møder i regi af fremskudt visitation:

- Møderne afholdes hver torsdag kl. 12.30-14.45 (ved særligt komplicerede sager kan der afviges fra de faste mødetidspunkter).
- Møderne afholdes som udgangspunkt som digital kommunikation på videoplatform, men kan også foregå på Klinik Psykiatri Nord. Mødeformen vurderes i forhold til det konkrete møde.
- I forbindelse med helligdage (jul, påske, Kristi himmelfartsdag) og sommerferie aftales afholdelse af fremskudt visitation ad hoc.
- Det er vigtigt, at kommunen kender til patientens sygdomshistorie, problemer og vurderede behov. Derfor skal der ved tilmelding af patienter fremsendes et informationskema, der indeholder de nødvendige informationer (bilag). Fremsendelsen af dette skema på mail, er samtidig tilmelding til dagsordenen.
- Forinden møderne udfylder Psykiatrien informationskemaet, så kommunen får baggrundsviden om patienten på fremskudt visitation.
- Det er senest muligt at melde sager på dagsordenen kl. 12.00 tirsdagen før det planlagte møde (ved at fremsende informationskema). Dagsordenen udsendes over middag tirsdagen før det planlagte møde.

- Der kan max behandles 3 sager pr. gang, og der er afsat et fast interval på ca. 45 min. til de enkelte patienter. Modtages en tilmelding, og mødet er fyldt op, gives besked tilbage til afsender, og pågældende patient tilmeldes næstkommende møde.
- Kommunen og Psykiatrien sørger hver især for intern koordinering af mødet på baggrund af den udsendte dagsorden, så relevante parter altid deltager i mødet.
- Socialrådgiver i Klinik Psykiatri Nord er mødeleder, og har ansvaret for mødets gennemførelse.
- Psykiatrien udarbejder et kort beslutningsreferat fra møderne (se informationskema).
- Punkter til mødet meldes ind af socialrådgiverne på Klinik Psykiatri Nord til Myndighed Handicap i kommunen.
- Kommunen kan ligeledes dagsordenssætte patienter på fremskudt visitation **ved at forespørge Psykiatriens socialrådgiver.**

Myndighedsafdelingen er hovedaktør, og udgør Klinik Psykiatri Nord's indgang til kommunen.

Sagsbehandlerne i Myndighed Handicap og på Arbejdsmarkedsområdet har reserveret møderne i kalenderen og deltager som udgangspunkt, hvis der dagsordenssættes patienter fra deres distrikt. Mødet vil ikke altid være et besluttende forum, hvilket vil sige, at kommunen ofte vejleder patienten, og medbringer ansøgningsskemaer til udfyldelse for videre behandling af bevilling.

Revideret aftale

Samarbejdsaftalen om fremskudt visitation er revideret fra oktober 2020–januar 2021 i et samarbejde mellem Klinik Psykiatri Nord og Hjørring Kommune.

Bilag

Informationskema på patienter med sindslidelser

9. marts 2021

Informationsskema på patienter med sindslidelser

Aftale om fremskudt visitation mellem Hjørring Kommune og Klinik Psykiatri Nord Informationsskemaet udfyldes elektronisk af Psykiatriens socialrådgiver og sendes til sikker e-mailadresse i Myndighed

Handicap: sikkerpost.myndighed.handicap@hjoerring.dk.

Skemaet skal være kommunen i hænde senest kl. 12.00 tirsdag inden fremskudt visitation om torsdagen. Fremsendelsen forudsætter patientens samtykke.

Kommunen kan være med til at dagsordensætte patienter på fremskudt visitation ved at forespørge Psykiatriens socialrådgiver.

Udfyld nedenstående felter så kort og præcist som muligt

Vejledning

Patient:

Patientens navn, cpr. nr samt adresse

Diagnose:

Hvad er patientens diagnose og/eller årsag til indlæggelse, samt indlæggelsesdato

Funktionsniveau (fysisk og psykisk) og sociale forhold:

Kan kopieres fra kendt viden og indsatser på afd.

Dagsorden:

Årsag til mødet. Er der andre forhold der er relevante for kommunen at få kendskab til i forhold til at imødekomme patientens nuværende eller forventede behov?

Psykiatriens kontaktperson:

Socialrådgiverens navn, afdeling samt kontaktoplysninger (e-mail samt telefonnummer både fastnet og mobil)

Beslutningsreferat:

Der laves i fællesskab en kortfattet opsamling på aftalerne fra mødet - gerne i punktform.

Deltagelse af (sæt kryds ved den/de relevante deltagere):

Myndighed handicap

Myndighed ældre

Jobcenter

Ydelseskantor

Misbrug